



NÚCLEO SOCIAL EVANGÉLICO DE LONDRINA – NUSELON

C.N.P.J. 77.673.960/0001-47

Exercendo misericórdia com alegria, Rm 12.8

SEDE: Rua Benjamin Franklin, 23 – Parque Jamaica – CEP 86063-240 – Londrina Pr.

ESCRITÓRIO: Rua Tupiniquins nº 502 – Vila Casoni – Cep 86206-170 – Londrina Pr.

Telefones: (43) 3025-4644 / 3339-5418 - Londrina – PR – www.nuselon.org.br e-mail: nuselon@hotmail.com

RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

Auxiliar de coordenação	Convocação para entrega dos documentos em 13/11/2024
1º	Daniela Paiva Oliveira às 9:00 horas

Cadastro Reserva: Bruna de Lima

Psicóloga	Convocação para a entrega dos documentos em 13/11/2024
1º	Vitoria Rosa às 10:00 horas

Cadastro Reserva: Alexia Leme

Assistente Social	Convocação para a entrega dos documentos em 13/11/2024
1º	Daniele Soares Sana às 11 horas

Cadastro Reserva: 1º Barbara Volpe

2º Willian Nascimento Gomes

Educador	Convocação para a entrega dos documentos em 13/11/2024
	Thiago Ribeiro às 14:30 horas
	Thainã Fernanda dos Santos às 15:30 horas

Cadastro Reserva: Tanmela Natva

Rian Barboza

Auxiliar Educativo	Convocação para a entrega dos documentos
	Gabrielly Lamonica Azevedo de Oliveira – às 16:30 horas

Cadastro Reserva: Eliane Dias



NÚCLEO SOCIAL EVANGÉLICO DE LONDRINA – NUSELON

C.N.P.J. 77.673.960/0001-47

Exercendo misericórdia com alegria, Rm 12.8

SEDE: Rua Benjamin Franklin, 23 – Parque Jamaica – CEP 86063-240 – Londrina Pr.

ESCRITÓRIO: Rua Tupiniquins nº 502 – Vila Casoni – Cep 86206-170 – Londrina Pr.

Telefones: (43) 3025-4644 / 3339-5418 - Londrina – PR – www.nuselon.org.br e-mail: nuselon@hotmail.com

Os candidatos deverão comparecer no horário agendado, no escritório administrativo situado na Rua Tupiniquins, 502 – Vila Casoni, munidos de todos os documentos relacionados abaixo:

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA REGISTRO DE EMPREGADOS

- CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL – CTPS
- UMA FOTOGRAFIA 3X4 RECENTE
- FOTOCÓPIA DO C.P.F.
- FOTOCÓPIA DA CÉDULA DE IDENTIDADE (R.G.)
- FOTOCÓPIA DO CARTÃO DO PIS
- FOTOCÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR
- FOTOCÓPIA DO HISTÓRICO ESCOLAR
- FOTOCÓPIA DA CERTIDÃO DE CASAMENTO, DESQUITE OU DIVÓRCIO.
- FOTOCÓPIA DO COMPROVANTE DE ENDEREÇO
- FOTOCOPIA DO CERTIFICADO DE RESERVISTA OU ALISTAMENTO MILITAR
- FOTOCOPIA DA CARTEIRA DE HABILITAÇÃO
- FOTOCOPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO PARA FILHOS MENORES DE 14 ANOS
- FOTOCÓPIA DO CPF DOS FILHOS
- CARTEIRA DE VACINAÇÃO PARA FILHOS MENORES DE 07 ANOS (com identificação)
- COMPROVANTE ESCOLAR PARA FILHO DE 07 ANOS A 14 ANOS
- EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL, SERÁ AUTORIZADO APÓS A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

IMPORTANTE: O FUNCIONÁRIO NÃO PODERÁ INICIAR SUAS ATIVIDADES NA EMPRESA SEM ANTES TER APRESENTADO TODOS OS DOCUMENTOS.